**Formulir Aktivasi Kembali User ID Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/Pejabat Pengadaan (PP)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | KOP OPD TERKAIT |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor  Sifat  Lampiran  Hal | : …………………..  : Segera  : -  : Permohonan Aktivasi Akun | ………………., ……………………  Kepada  Yth. Sekretaris Daerah  Cq. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Belitung. |

Yang bertanda tangan dibawah ini

|  |  |
| --- | --- |
| Nama  NIP  Pangkat/Golongan  Jabatan  User ID PPK  User ID PP  E-mail  No. Sertifikat PBJ  Unit Kerja  No. SK PPK/PP  Tanggal SK PPK/PP  No. HP | : ……….………...*(contoh*: HASBI, SAP*)*  : …………………*(contoh:* 1974xxxxxxxxxxxxxx*)*  : …………………*(contoh:* Penata (III/c)*)*  : …………………*(contoh*: Sub Koordinator Pengelolaan LPSE*)*  : …………………*(contoh*: PPK1974xxxxxxxxxxxx*)*  : …………………*(contoh:* PP1974xxxxxxxxxxxxx*)*  : …………………*(contoh:* hasbi@gmail.com*)*  : …………………(*contoh:* 09876xxxxxxxxx*)*  : …………………*(contoh:* Sekretariat Daerah Kab. Belitung)  : …………………*(contoh*: 188.46/ /KEP-PA/2022)  : …………………*(contoh*: 03 Januari 2022)  : …………………*(contoh: 0812768xxxxxx*) |

Bersama ini Kami mengajukan permohonan aktivassi kembali akun PPK atau PP dikarenakan update SPSE versi 4.5u20211231.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pengadaan,  (……………………)  NIP. ……………………… |