**Formulir Aktivasi Kembali User ID Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/Pejabat Pengadaan (PP)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | KOP OPD TERKAIT |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NomorSifatLampiranHal | : …………………..: Segera: -: Permohonan Aktivasi Akun | ………………., ……………………KepadaYth. Sekretaris DaerahCq. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Belitung. |

Yang bertanda tangan dibawah ini

|  |  |
| --- | --- |
| NamaNIPPangkat/GolonganJabatanUser ID PPKUser ID PPE-mailNo. Sertifikat PBJUnit KerjaNo. SK PPK/PPTanggal SK PPK/PPNo. HP | : ……….………...*(contoh*: HASBI, SAP*)*: …………………*(contoh:* 1974xxxxxxxxxxxxxx*)*: …………………*(contoh:* Penata (III/c)*)*: …………………*(contoh*: Sub Koordinator Pengelolaan LPSE*)*: …………………*(contoh*: PPK1974xxxxxxxxxxxx*)*: …………………*(contoh:* PP1974xxxxxxxxxxxxx*)*: …………………*(contoh:* hasbi@gmail.com*)*: …………………(*contoh:* 09876xxxxxxxxx*)*: …………………*(contoh:* Sekretariat Daerah Kab. Belitung): …………………*(contoh*: 188.46/ /KEP-PA/2022): …………………*(contoh*: 03 Januari 2022): …………………*(contoh: 0812768xxxxxx*) |

Bersama ini Kami mengajukan permohonan aktivassi kembali akun PPK atau PP dikarenakan update SPSE versi 4.5u20211231.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pengadaan,(……………………)NIP. ……………………… |