|  |  |
| --- | --- |
|  | KOP OPD TERKAIT |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor  Hal | : ………………….  : Perubahan Data Akun Pejabat Pengadaan (PP) | ………………., ……………………  Kepada  Yth. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Belitung. |

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

|  |  |
| --- | --- |
| Nama  NIP  NIK  Golongan  Jabatan  Nama Satuan Kerja  Alamat Satuan  User ID  E-mail  Nomor Telepon  No. Sertifikat PBJ  No. SK PP  Tanggal SK PP | : ……………………………….  : ……………………………….  : ……………………………….  : ……………………………….  : ……………………………….  : ……………………………….  : ……………………………….  : ……………………………….  : ……………………………….  : ……………………………….  : ……………………………….  : ……………………………….  : ………………………………. |

Bersama ini Kami mengajukan perubahan data akun PP dikarenakan terdapat perubahan data dari data sebelumnya.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Hormat Kami,    (……………………)  NIP. ……………………….. |