|  |  |
| --- | --- |
|  | KOP OPD TERKAIT |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NomorHal | : ………………….: Perubahan Data Akun Pejabat Pengadaan (PP) | ………………., ……………………KepadaYth. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kab. Belitung. |

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

|  |  |
| --- | --- |
| NamaNIPNIKGolonganJabatanNama Satuan KerjaAlamat Satuan User IDE-mailNomor TeleponNo. Sertifikat PBJNo. SK PPTanggal SK PP | : ……………………………….: ……………………………….: ………………………………. : ……………………………….: ……………………………….: ……………………………….: ……………………………….: ……………………………….: ……………………………….: ……………………………….: ……………………………….: ……………………………….: ………………………………. |

Bersama ini Kami mengajukan perubahan data akun PP dikarenakan terdapat perubahan data dari data sebelumnya.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Hormat Kami, (……………………)NIP. ……………………….. |