


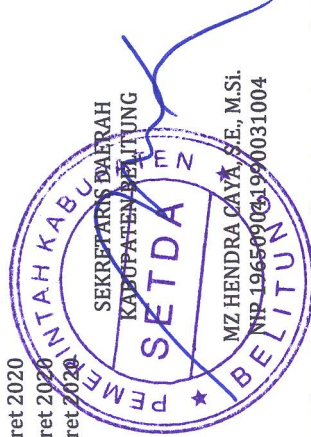


PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG  
SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PERMOHONAN PERUBAHAN DATA PENYEDIA PADA LPSE**

**2020**

**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**  
Kantor LPSE Kabupaten Belitung  
Jalan Jend. A. Yani No. 01 Tanjungpandan - Belitung

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN BELITONG</b> <b>SEKRETARIAT DAERAH</b> <b>BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA</b></p>	<p>Nomor SOP : 09  Tanggal Pembuatan : 25 Maret 2020  Tanggal Revisi : Maret 2020  Tanggal Efektif : 31 Maret 2020  Disahkan oleh :</p> <div style="text-align: center;">  <p>SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BELITONG MZ HENDRA DAYA, S.E., M.Si. NRP.196509031950031004</p> </div> <p>Judul SOP : <b>Permohonan Perubahan Data Penyedia pada LPSE</b></p>
<p><b>Dasar Hukum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;</li> <li>PP Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik ;</li> <li>Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang Jasa Pemerintah beserta Peraturan LKPP turunannya;</li> <li>Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan ;</li> <li>Permendagri Nomor 112 tentang Pembentukan UKPBJ di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota.</li> </ol>	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah ;</li> <li>Memahami Penggunaan Komputer/Internet;</li> <li>Memahami Penggunaan Aplikasi SPSE dan Aplikasi E-Procurement Lainnya.</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Registrasi dan Verikasi Penyedia di LPSE ;</li> <li>SOP Kebijakan Layanan LPSE;</li> <li>SOP Penanganan Permasalahan dan Permintaan Layanan LPSE;</li> <li>SOP Penanganan Permasalahan Penggunaan SPSE melalui LPSE Support;</li> </ol>	<p>Peralatan/perengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meja</li> <li>Kursi</li> <li>Computer/Laptop</li> <li>ATK</li> <li>Internet, dll</li> </ol>
<p><b>Peringatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Permohonan dapat disetujui jika kelengkapan berkas data penyedia dipenuhi ;</li> <li>Waktu tertera pada mutu baku merupakan waktu ideal selama pejabat/pelaksana berada ditempat dan pada kondisi normal (tidak padam listrik/ internet mati/eror aplikasi/ dll);</li> <li>Jika Data Penyedia tidak dapat diubah oleh Verifikator, maka akan di eskalasikan ke LKPP untuk diproses selanjutnya.</li> </ol>	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Formulir Layanan dan checklist kelengkapan berkas ;</li> <li>Berkas Persyaratan disimpan dan diarsip setelah selesai verifikasi;</li> </ol>

No.	KEGIATAN	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		PENGGUNA LPSE	HELPEDESK LPSE	VERIFIKATOR LPSE	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan Permintaan Layanan dan mengisi Formulir Layanan Perubahan				Surat Permohonan + Surat Pernyataan +Berkas Persyaratan (Surat Kuasa/ Akta/SIUP/ IJUK/ NPWP/ PKP/ KTP/ dll.)	5 Menit	Surat Permohonan + Surat Pernyataan +Berkas Persyaratan (Surat Kuasa/ Akta/SIUP/ IJUK/ TDP/ SBU/ NPWP/ PKP/ KTP/ dll.)	
2	Menerima formulir permintaan layanan dan meneruskan Layanan kepada Verifikator				Surat Permohonan + Surat Pernyataan +Berkas Persyaratan (Surat Kuasa/ Akta/SIUP/ IJUK/ TDP/ SBU/ NPWP/ PKP/ KTP/ dll.)	5 Menit	Surat Permohonan + Surat Pernyataan +Berkas Persyaratan (Surat Kuasa/ Akta/SIUP/ IJUK/ TDP/ SBU/ NPWP/ PKP/ KTP/ dll.)	
3	Menyampaikan Permintaan Layanan dan Surat Permohonan Perubahan Data Penyedia beserta berkas persyaratannya ke Verifikator				Surat Permohonan + Surat Pernyataan +Berkas Persyaratan (Surat Kuasa/ Akta/SIUP/ IJUK/ TDP/ SBU/ NPWP/ PKP/ KTP/ dll.)	5 Menit	Surat Permohonan + Surat Pernyataan +Berkas Persyaratan (Surat Kuasa/ Akta/SIUP/ IJUK/ TDP/ SBU/ NPWP/ PKP/ KTP/ dll.)	
4	Menerima Formulir Layanan dan Memverifikasi kelengkapan berkas serta mengubah data penyedia				Surat Permohonan + Surat Pernyataan +Berkas Persyaratan (Surat Kuasa/ Akta/SIUP/ IJUK/ TDP/ SBU/ NPWP/ PKP/ KTP/ dll.)	15 Menit	Surat Permohonan + Surat Pernyataan +Berkas Persyaratan (Surat Kuasa/ Akta/SIUP/ IJUK/ TDP/ SBU/ NPWP/ PKP/ KTP/ dll.)	Jika Data Penyedia tidak dapat diubah oleh Verifikator, maka akan di eskalasikan ke LKPP untuk diproses selanjutnya.
5	Menerima Perubahan Data Penyedia pada Aplikasi SPSE				Surat Permohonan + Surat Pernyataan +Berkas Persyaratan (Surat Kuasa/ Akta/SIUP/ IJUK/ TDP/ SBU/ NPWP/ PKP/ KTP/ dll.)	5 Menit	Perubahan Data Penyedia	